



Die INTEGRAL HYDRAULIK GmbH & Co. KG ist ein weltweit tätiger, leistungsfähiger Hersteller von Hydraulikaggregaten und -systemen für anspruchsvolle industrielle Anwendungen u.a. in Stahl-, Zement- und Kraftwerken. Als „Ingenieurbüro mit angeschlossener Fertigung“ ist es unser Vorteil, dass wir von der Planung bis hin zur Montage von Anlagen alles aus einer Hand bieten. Neben Hydraulik- und Schmierölversorgungen konzipieren, konstruieren und fertigen wir außerdem Prüfstände für kundenspezifische Versuchsanwendungen, seien es Ölkonditionierungsprüfstände für extreme Temperaturbereiche von -40°C bis +150°C, Ventilprüfstände für große Leistungsbereiche oder Getriebeprüfstände, um ein paar Beispiele zu nennen.

Die INTEGRAL HYDRAULIK GmbH & Co. KG mit ihren ca. 40 Mitarbeitern ist Teil der familiengeführten, mittelständischen RUPF INDUSTRIES Gruppe mit Aktivitäten im Bereich Fahrzeugtechnik, Hydraulik und Werkzeugmaschinenbau und ca. 950 Mitarbeitern.

Für unseren Standort in Willich bei Düsseldorf suchen wir ab sofort eine motivierte und einsatzfreudige:

Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Mitarbeiter bei administrativen sowie personaladministrativen Aufgaben wie Urlaubsplanung, Zeiterfassung, Reisemanagement
- Erster Ansprechpartner für Externe
- Allgemeine Büroorganisation, wie z.B. Materialbestellung, Korrespondenz/Postbearbeitung, Telefonzentrale
- Unterstützung bei der Auftragsbearbeitung
- Mithilfe bei der Stammdatenpflege im ERP System
- Unterstützung des Einkaufs bzgl. Rechnungsprüfung, Auslösen von Bestellungen, Einholen von Lieferbestätigungen
- Mithilfe bei der strukturierten Dokumentation / Ablage
- Vor- und Nachbereitung von in- und externen Meetings

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Bürokaufmann, Industriekaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung als Teamassistenz
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit einem ERP System
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsstärke, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke sowie Eigeninitiative
- Souveränes Auftreten

Was wir Ihnen bieten:

Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in Festanstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung.

Ein engagiertes Team stellt Ihre sorgfältige und fachliche Einarbeitung sicher.

Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem respektvollen Umgang in einer familiengeführten Unternehmensgruppe.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, mit Angabe der frühestmöglichen Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

RUPF Verwaltungs GmbH, Personalabteilung, Alfred-Nobel-Straße 5, 41515 Grevenbroich, madlen.helbig@rupf-industries.com